

BIJLAGE 5

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

**CONCEPT MODEL NADERE OFFERTEAANVRAAG
COMMUNICATIEPROFESSIONALS**

Commissaris van de Koning

Uw contactpersoon

xxNaamxx

CZ/COM

Telefoonnummer

Xxe-mailxx

1 | 10

Verzenddatum

Betreft: Inhuur [naam functie]

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u een Nadere offerte uit te brengen voor de inhuur van een [Communicatieprofessional functieomschrijving]. Een nadere omschrijving van de vereisten waaraan uw offerte moet voldoen, is opgenomen in de Nadere offerteaanvraag, die als bijlage 1 bij deze brief is gevoegd.

Deze Nadere offerteaanvraag valt onder de Raamovereenkomst Inhuur Commissieprofessionals 2025 met kenmerk [..], zoals gesloten tussen uw onderneming en de provincie Noord-Holland.

Uw digitale offerte, onder vermelding van het kenmerk van deze offerteaanvraag, ontvang ik graag uiterlijk op [dd-mm-jj]. U kunt de offerte verzenden ter attentie van [contactpersoon] contactgegevens zie briefhoofd.

De tijdige, complete ontvangst van uw digitale offerte is leidend binnen het proces van de Nadere offerteaanvraag.

De gesprekken met de door mij gekozen kandida(a)t(en) vinden plaats in de week van [dd-mm-jj].

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw contactpersoon (zie briefhoofd).

Uw offerte zal door de provincie Noord-Holland strikt vertrouwelijk worden behandeld¹. Het is de planning om u uiterlijk [dd-mm-jj] uitsluitel te geven of ik gebruik maak van uw offerte.

Samenvatting

In de onderstaande tabel is een samenvatting van de uitvraag

Kenmerk

/

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

¹ Klachten over deze aanbesteding kunt u indienen bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl.

opgenomen. Voor nadere toelichting zie bijlage 1.

Hoogachtend,

de commissaris van de Koning
in de provincie Noord-Holland,
namens deze,

[functie medewerker]

[naam medewerker]

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bijlage 1: Offerteaanvraag en voorwaarden offertevoorwaarden

Bijlage 2: Integriteitsverklaring/Formulier nevenwerkzaamheden (zonder
ingevuld kenmerk of opdrachtnummer versturen bij offerteaanvraag);
reeds in uw bezit

Bijlage 3: Verklaring voorkennis - belangenverstrengeling; reeds in uw
bezit

BIJLAGE 1 OFFERTEAANVRAAG

Samenvatting

In de onderstaande tabel is een samenvatting van de uitvraag. Onder de tabel vindt u een nadere toelichting en specificatie van het gevraagde.

Basiskenmerken	Ingevuld door Opdrachtgever
Functie/Rol	[...]
Opdracht omschrijving kort	[...]
Type arbeidsrelatie	[...] Inspanningsverplichting OF <i>(aankruizen Opdrachtgever. bij NVT tekst verwijderen):</i> [...] resultaatverplichting
Geraamd aantal in te zetten uren per week en aantal weken (per profiel).	[...]
Startdatum opdracht	[...]
Einddatum opdracht	[...]
Optie tot verlenging ja-nee	[...]
Aantal aan te bieden kandidaten (per profiel)	2 Tenzij sprake is van een spoedaanvraag <i>(hierna aankruizen door Opdrachtgever. Bij NVT tekst verwijderen)</i> [..] spoedaanvraag: 1 kandidaat aanbieden volstaat.
VOG Screeningsprofiel	[...]

[toelichting opdrachtspecifiek]

[...]

Doel Nadere offerteaanvraag

Deze Nadere offerteaanvraag beschrijft de gevraagde werkzaamheden en de procedure die voor het offerte traject wordt gevolgd, conform het Kader externe capaciteit van de provincie Noord-Holland dat sinds 1 december 2020 van kracht is.

De werkzaamheden dienen l uitgevoerd te worden op kantoor van de provincie, tenzij in deze uitvraag anders is opgegeven.

Looptijd Nadere opdracht

De geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden van de gevraagde Communicatieprofessional(s) is [dd-mm-jj] De duur [aantal mogelijkheden x het aantal maanden] exclusief verlenging. Mocht een verlenging nodig blijken dan kan deze verlengd worden met [## maanden]. En/of het verwachte aantal uren kan worden bijgesteld naar de werkelijk benodigde inzet. Bij wijziging van duur en/of ureninzet wordt eerst altijd schriftelijke overeenstemming bereikt tussen de provincie en opdrachtnemer alvorens de wijziging ingaat.

Bij Nadere opdrachten die 12 maanden over langer duren wordt gedurende de looptijd van deze opdracht wordt het functioneren van de Communicatieprofessional jaarlijks geëvalueerd.

Toelichting opdrachtomschrijving en het gevraagde in enkele alinea's

Algemeen	Voor uw offerte geldt dat de door u voorgestelde kandidaat-Communicatieprofessional(s) beschikken over minimaal dezelfde kwaliteit als is vastgelegd in de Raamovereenkomst, zie bijlage PNH functieprofielen Communicatieprofessionals bij de Raamovereenkomst.
Functie-eisen	Optioneel: toelichting en/of aanvullende eis, taken-/opdrachtspecifiek
E1	
E2	
E3	
E4	
Nr. enz	

Competenties	Optioneel: toelichting en/of aanvullende competentie, taken-/opdrachtspecifiek
C1	
C2	
C3	
Nr. enz	

Offertetraject planning:

Omschrijving activiteit	Wie	Datum
Versturen van deze Nadere offerteaanvraag	PNH	[dd-mm-jj]
Indienen schriftelijke vragen	Raamcontractant	[dd-mm-jj]
Beantwoording vragen	PNH	[dd-mm-jj]
Sluitdatum indienen offerte	Raamcontractant	[dd-mm-jj]
Gesprekken	PNH / uitgenodigde Kandida(a)t(en)	[dd-mm-jj]
Versturen opdrachtbrief (afsluiten NOK)	PNH	[dd-mm-jj]
Start werkzaamheden gecontracteerde Communicatie-professional(s)	Raamcontractant/ Communicatie-professional(s)	[dd-mm-jj]

Uw offerte

In de volgende hoofdstukken wordt aangegeven aan welke voorwaarden u dient te voldoen en welke gegevens u dient te overleggen. In het laatste hoofdstuk wordt aangegeven welke indeling uw offerte dient te hebben.

Inzet medewerkers

Bijgesloten bij uw offerte overlegt u per voorgestelde kandidaat-Communicatieprofessional diens Curriculum Vitae (CV) met daarbij een motivering (max ca. 0,5x A4).

In geval van een resultaatverplichting geeft u aan welk(e) kandidaten u voorstelt in te zetten voor het realiseren van het gevraagde. Het heeft onze voorkeur om de taken in één persoon aangeboden te zien. Ook in deze situatie overlegt u per voorgestelde kandidaat diens CV.

Inschrijver garandeert dat hij bij het uitbrengen van een aanbieding opdrachtgever een exclusiviteit van de aangeboden medewerker(s) garandeert van minimaal 5 werkdagen na sluiting van de inschrijftermijn voor een Nadere overeenkomst. Ik verzoek u aan te geven welke beheersmaatregel u heeft getroffen met een oplossing op tenminste gelijkwaardig niveau indien één van de door u voorgestelde medewerkers om dwingende redenen de opdracht toch niet kan invullen.

Kosten

In onderstaande tabel geeft u aan welke kosten u in rekening brengt voor het uitvoeren van de opdracht. Voor de op te geven tarieven geldt dat het all-in tarieven betreft conform de afgesloten ROV.

In te zetten functie	In te zetten Communicatie-professional	Aantal uren/dagen	Uurtarief (excl. BTW)	Dagtarief (excl. BTW)
1			€	€
2			€	€
Etc.			€	€

Beoordeling van uw offerte

Toetsing op de minimumeisen;

- Getoetst wordt of de Inschrijving tijdig is ingediend. Bij de Inschrijving zijn alle gevraagde gegevens en bescheiden gevoegd; een onvolledige Inschrijving is ongeldig. Meer inleveren dan is gevraagd kan tot uitsluiting leiden;
- Resultaat: de vaststelling dat de Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen ja-nee. Een offerte die niet aan de minimumeisen voldoet kan ongeldig worden verklaard en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

Om de best passende offerte te beoordelen hanteert Opdrachtgever het onderstaande gunningsmodel. De uitvoering is in twee beoordelingsrondes.

Uw schriftelijke offerte zal worden beoordeeld op de volgende criteria. Uitgangspunt is een prijs/kwaliteit verhouding van 30/70%, als volgt:

Gunningscriterium en wegingsfactor	Beoordelingsaspecten	Weging
G.1 Kwaliteit kandidaat	Mate van [beschikken over de gevraagde ervaring xxxx]	70%

Subweging 40%	Mate van beschikken over de gevraagde [competentie xxxx] Mate van beschikbaar voor starten opdracht* [xxxx] Optioneel: mate van [overig xxxx]	
G2 Gesprek Subweging 30%)	Mate van verduidelijking van het gevraagde	
G.3 Prijs Subweging 30% zie tabel kosten	Het geboden uurtarief (bij inspanningsverplichting) Of De geboden aanneemsom (fixed price, bij resultaat-verplichting).	30%
Totaal		100%

*Tarief: binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst geldt het daarbij door Opdrachtnemer geboden uurtarief per functieprofiel als uitgangspunt. Een lager uurtarief aanbieden is toegestaan. Een uurtarief hoger dan zijn geboden uurtarief voor een functieprofiel offereën kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Nadere offerteaanvraag procedure.

Eerste beoordelingsronde

Voor de beoordeling van de aanbiedingen wordt in de eerste plaats beoordeeld in hoeverre de expertise, ervaringen en competenties van de aangeboden medewerkers aansluiten bij het gevraagde in deze offerteaanvraag. Daarbij worden de volgende criteria als volgt gewogen:

Voor elk van deze onderdelen G1 en G2 kan gegadigde 10, 8, 5, 2 of 0 punten scoren, waarbij de aanmeldingen worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens alsook ten opzichte van elkaar.

Partijen kunnen gelijk scoren. Hoe hoger het cijfer, hoe beter uw offerte aansluit op onze vraag. Het resultaat is een rangschikking tussen de partijen naar de mate waarin het aanbod aansluit op onze behoeften. Indien de aanbiedingen allen onvoldoende aansluiten bij de normen die de provincie voor ogen heeft, dan zal de provincie een uitvraag doen buiten de raamovereenkomst en dit beargumenteren richting de inschrijvende partijen.

Waardering om tot cijfer te komen		
Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat past zeer goed bij de gewenste kwaliteit.
8	Redelijk tot goed	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat past redelijk tot goed bij de gewenste kwaliteit
5	Neutraal	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat past voldoende bij de gewenste kwaliteit
2	Matig tot onvoldoende	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat voldoet matig aan de gewenste kwaliteit en levert geen toegevoegde waarde.
0	Niet acceptabel	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat heeft duidelijke gebreken, manco's, fouten ten opzichte van de gewenste kwaliteit en geen toegevoegde waarde binnen het gevraagde functieprofiel.

Prijs (G.3)

De score op tarief/prijs wordt berekend door aan de laagste aanbieder de score 10 toe te kennen, en de prijs van de andere aanbiedingen hiermee proportioneel te waarderen.

Is de laagste aanbieder 100 euro dan zal deze waardering 10 krijgen. De aanbieder van 110 euro zal dan $10 \cdot 100 / 110 = 9,1$ scoren. Die uitkomst wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van het gunningscriterium Prijs (30%).

Tweede beoordelingsronde

De [xx] kandida(a)t(en) met de beste beoordeling zal/zullen worden uitgenodigd om met ons in gesprek te gaan. Het gesprek wordt gevoerd door degene die in de offerte wordt aangeboden als kandidaat-Communicatieprofessional.

In het gesprek zal verificatie van het CV plaatsvinden, zal verder worden doorgevraagd op de gevraagde kwalitatieve criteria en competenties. De concrete ervaringen van de kandidaat worden in het perspectief van specifieke projectsituaties geplaatst.

Het gesprek G.2 wordt beoordeeld conform de bovenstaande beoordelingstabel. De Opdrachtnemer die de kandidaat heeft geboden die het hoogste scoort (opgeteld over kwaliteit (G1+G2) plus prijs(G3)) komt in aanmerking voor de gunning van de opdracht NOK.

Bij gelijke eindscores is de subtotaalscore Gesprek (G2) doorslaggevend. Indien sprake is van gelijke subtotaalscores is de score behaald op het gunningcriterium G1 Kwaliteit kandidaat doorslaggevend. Mocht dit geen uitsluitsel geven dan wordt **G3 Prijs** doorslaggevend.

Indien ook deze score gelijk is beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Inhoud van uw aanbieding

Uw aanbieding is als volgt opgebouwd:

1. Aanbiedingsbrief
2. CV's van de in te zetten medewerkers (separaat indienen i.v.m. AVG-Wetgeving)
3. Prijs

Voorwaarden offerte:

1. De offerte dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 30 dagen. Tijdens deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2. De provincie Noord-Holland neemt vrijblijvende aanbiedingen niet in behandeling.
3. Aan het uitbrengen van een offerte zijn voor de provincie Noord-Holland geen kosten verbonden ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
4. Op deze offerteaanvraag zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst, zoals gesloten tussen uw bedrijf en de provincie Noord-Holland, van toepassing, met uitsluiting van uw algemene voorwaarden.
5. Mogelijke tekortkomingen en/of tegenstrijdigheden in de op deze offerteaanvraag betrekking hebbende documenten dienen direct bij de contactpersoon van de provincie Noord-Holland te worden gemeld. Bij verzuim hiervan kan de inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele opdrachtverlening.
6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of nadere afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.
7. Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in het Nederlands. Correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden.
8. Ongeacht de overeenstemming die tijdens besprekingen en/of onderhandelingen is bereikt, komt een **Nadere** overeenkomst slechts tot stand nadat de leverancier c.q. opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen in de vorm van een opdrachtbrief of een door provincie Noord-Holland ondertekend contract.
9. De toekomstige opdrachtnemer en zijn in te zetten medewerkers zullen te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij opdrachtgever na afronding hiervan, kan door opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitstekwesties. Medewerker en/of opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek

schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonbaar of aannemelijk maakt, kan de provincie tegen opdrachtnemer/medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d. Bij opdrachtverstrekking dient de in te zetten medewerker hiertoe een integriteitsverklaring en formulier nevenactiviteiten te ondertekenen. 10. Indien u voor het uitvoeren van de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft ontvangen een ZZP-er in te zetten dan dient u in het bezit te zijn van een door de Belastingdienst goedgekeurde **'Overeenkomst van opdracht/ geen werkgeversgezag'** tussen uw organisatie en de in te zetten zelfstandige. De overeenkomst dient voor de aanvang van de opdracht aan de provincie Noord-Holland te zijn verstrekt en door de provincie te zijn goedgekeurd. De provincie zal deze opdracht aangaan met de nadrukkelijke bedoeling dat geen arbeidsovereenkomst aan wordt gegaan met de in te zetten medewerker, in de zin van artikel 7:610 e.v. BW en benadrukt dat het een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW betreft.

Indien de Nadere opdracht aan u wordt gegund, geldt het volgende:

- Voor de start van elke inhuuropdracht dient de bij de provincie in te zetten persoon kennis te nemen van bijgevoegde integriteitsverklaring en deze te ondertekenen.
- U dient deze integriteitsverklaring meteen na ondertekening, maar in ieder geval voor aanvang van de opdracht, aan de provincie te retourneren.
- Zonder getekende integriteitsverklaring in het bezit van de provincie kan de opdracht niet aanvangen en heeft u dus geen recht op betaling
- U dient de Persoonsgegevens in ten behoeve van instroom;
- U dient een VOG verklaring in van maximaal 3 maanden oud.
- U dient een Verklaring belangenverstrengeling in.

Door het indienen van uw offerte stemt u in met alle in deze Nadere offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

Wilt u in uw offerte aangeven op welk IBAN nummer u de betalingen wilt ontvangen indien u de opdracht gegund zou krijgen? Dit bespoedigt de